



M Ě S T O S O B O T K A

Městský úřad Sobotka

Boleslavská 440, 507 43 Sobotka

E-mail: urad@sobotka.cz, tel. 493 544 381, ID schránky: p2wbqb6

č.j.: MUSO 507/2026/TAJ/118.11/S5

V Sobotce 25.02.2026

Tajemník MěÚ Sobotka v souladu s ust. § 110 odst. 4 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění,

vyhlašuje výběrové řízení

na obsazení pracovního místa:

referent/ka bytového a nebytového hospodářství

a správy místních poplatků

ekonomického úseku MěÚ Sobotka, Boleslavská 440

Pracovní náplň - výňatek:

- komplexní zajišťování výkonu samosprávy v uceleném oboru správy bytového a nebytového fondu včetně: - vyhotovování nájemních smluv z bytů včetně DPS, prostor sloužících podnikání, garáží a smluv o výpůjčce, jejich aktualizace (valorizace);
 - evidence hlášených závad a předávání informací pověřenému zaměstnanci;
 - sledování plateb nájemného, vymáhání pohledávek, měsíční zpracování změn u plátců inkasa;
 - sledování nákladů, rozpis záloh a roční vyúčtování nákladů;
- zajišťování správy místních poplatků na úseku poplatku za zvláštní užívání veřejného prostranství a poplatků z pobytu včetně vymáhání v souladu s platnými právními předpisy;
- komplexní zajišťování chodu hlavní pokladny včetně bezpečné manipulace s pokladní hotovostí;
- zajišťování agendy půjček z Fondu rozvoje bydlení včetně sepisování příslušných smluv s vybranými žadateli, evidence splátek půjček a vymáhání nedoplatků;

Předpoklady: Věk nad 18 let, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, schopnost samostatné práce, zodpovědnost při plnění pracovních úkolů, znalost práce na PC, komunikativnost, vstřícný přístup k občanům.

Podmínkou: Vyšší odborné vzdělání nebo střední vzdělání s maturitní zkouškou.

Výhodou: ekonomické vzdělání, praxe v oboru a ve veřejné správě, znalost právních předpisů vztahujících se k pracovní náplni, řidičský průkaz sk. B.

Přihláška musí obsahovat jméno, příjmení a titul, datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizince, datum a podpis uchazeče.

K přihlášce se připojí tyto doklady:

- a) strukturovaný životopis;
- b) kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně kopie dokladu o dalším odborném vzdělání;
- c) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce.

Předpokládáný nástup do pracovního poměru od 1. 5. 2026 nebo dle dohody.
Jedná se o pracovní poměr na dobu určitou po dobu rodičovské dovolené.

Platové zařazení: dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, v platném znění a nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě, platová třída 9.

Termín podání přihlášek: 16.03.2026 do 16:00 hodin

Vyhlašovatel může pozvat uchazeče k ústnímu jednání. Z uvedeného důvodu je vhodné uvést v přihlášce telefonní spojení a e-mail.

Bližší informace podá tajemník MěÚ, tel. 493 544 390 nebo 603 524 155.

Přihlášky doručte na podatelnu MěÚ Sobotka nebo zašlete na adresu:
Městský úřad Sobotka, Boleslavská 440, PSČ 507 43

Ing. Jaroslav Šourek
tajemník MěÚ Sobotka